

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIANA PENNACCHIO
Telefono	0374 837831
Fax	0374 837860
E-mail	comandante.poliziale@comune.soncino.cr.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	CREMONA, 1973

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/10/2020 AD OGGI</p> <p>COMUNE DI SONCINO – Piazza Garibaldi, 1 – 26029 Soncino (CR)</p> <p>Ente pubblico - Comune</p> <p>Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D, area Polizia Locale</p> <p>Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Polizia Locale: gestione di attività e procedure relative al ruolo di responsabile.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 31/12/2005 AL 30/09/2020</p> <p>COMUNE DI SONCINO – Piazza Garibaldi, 1 – 26029 Soncino (CR)</p> <p>Ente pubblico - Comune</p> <p>Agente di Polizia Locale cat. C</p> <p>Agente di Polizia Locale cat. C fino dal 31/12/2005 al 22/12/2016;</p> <p>Vice Responsabile Settore PL (cat C) a far data dal 23/12/2016;</p> <p>Responsabile dell'Area Polizia Locale (cat. C) con incarico P.O.:</p> <p>- dal 01/07/2017 al 30/06/2018 (con riconoscimento delle mansioni superiori)</p> <p>- dal 01/05/2019 al 31/07/2019</p> <p>- dal 02/03/2020 al 30/09/2020</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore/tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/06/2004 AL 30/12/2005</p> <p>COMUNE DI ORZIVECCHI – Via Martinengo, 15 – 25030 Orzivecchi (BS)</p> <p>Ente pubblico - Comune</p> <p>qualifica Agente di Polizia Locale Cat. C</p> <p>Polizia Stradale, polizia amministrativa, polizia giudiziaria</p> |

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore/tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DAL MARZO 1993 AL MAGGIO 2001</p> <p>SIVI SRL – Castelveverde (CR)</p> <p>Azienda metalmeccanica</p> <p>Impiegha amministrativo addetta alla contabilità e al bilancio</p> <p>Gestione contabilità aziendale: fatturazione, redazione prima nota, libro giornale, registri iva, bilanci, istruzione pratiche per gare d'appalto</p>
---	---

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>Lingue straniere conosciute</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI/CORSI AGGIORNAMENTO</p>	<p>2020</p> <p>- Laurea Triennale in Scienze Politiche e Sociali conseguita il 06/05/2020 con la valutazione di 110 e lode presso Università e-campus di Novedrate (CO)</p> <p>- Master in Progettazione dell'unione Europea conseguito in data dicembre 2019</p> <p>Conoscenze approfondite di area giuridica ed economico gestionale derivanti principalmente dalle scienze economiche e dal diritto; conoscenza di almeno due lingue EU; capacità analitiche, proprie delle scienze sociali e statistiche, per poter gestire processi complessi all'interno e fra organizzazioni.</p> <p>Dottore in Scienze Politiche e Sociali</p> <p>Inglese – Francese - Spagnolo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corso base IREF per agenti di PL periodo ottobre 2004 – gennaio 2005 – Comune di Crema; - Certificato di abilitazione all'uso delle armi; - Decreto di Agente di Pubblica Sicurezza n. 1462 del 09/08/2006 rilasciato dal Prefetto di Cremona. <p>- Percorso di qualificazione per Comandanti e Responsabili del Servizio di Polizia Locale, promosso da Polis Lombardia, svolto con esito positivo nel periodo 11/03/2022 – 11/06/2022.</p>
---	---

Corsi di aggiornamento nell'ultimo triennio:

- Corso antincendio – Ott 2020
- Corso di Formazione Anticorruzione Legge 190 – Mar 2021

- PRESIDENTE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA SOVRACOMUNALE DALL'ANNO 2014 AD OGGI

con CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO: "Molestie e Vessazioni in ambito lavorativo conoscere per prevenire e contrastare"

LINGUE STRANIERE

INGLESE E FRANCESE E SPAGNOLO SCRITTO E PARLATO

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

UTILIZZO DEI PACCHETTI OFFICE (EXCEL E WORD), CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI VERBALIZZAZIONE,
UTILIZZO APPLICATIVO SICRA WEB E DI TUTTI GLI APPLICATIVI A DISPOSIZIONE DELL'UFFICIO POLIZIA
LOCALE. CAPACITÀ BUONE NELL'USO DI INTERNET.

PATENTE O PATENTI

Cat. A e B

li, 05 Luglio 2022

F.to D.ssa Giuliana Pennacchio